



A Z I E N D A
O S P E D A L I E R A
S A N T A M A R I A
T E R N I

VIA TRISTANO DI IOANNUCCIO
05100 TERNI

Cod. Procedura: 20065APSCCHIRURGIADIGESTIVA

BUR Umbria
Gazzetta Ufficiale

n. 44 del 03.08.2021
n. 69 del 31.08.2021

SCADENZA TERMINI: 30 SETTEMBRE 2021

**AVVISO PUBBLICO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA
STRUTTURA COMPLESSA DI CHIRURGIA DIGESTIVA E D'URGENZA.**

In esecuzione della deliberazione n. 704 del 16.07.2021, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale a rapporto di lavoro esclusivo di Direzione della Struttura Complessa di cui all'oggetto. La procedura è espletata ai sensi dell'art. 15 del D.Lg.vo 30.12.92 n.502 e s.m.i., come modificato dall'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge n. 189 del 2.08.2012, del DPR n.484/10.12.97 (artt.3/8;10/13;15), delle Leggi Regione Umbria: n.6/20.7.11(art.2 e 3), n.18/18.11.12, della D.G.R della Regione Umbria n.831/22.7.13, nonché del CCNL vigente per l'Area Sanità e da altre disposizioni integrative e derogatorie.

CARATTERIZZAZIONE DEL FABBISOGNO COME DEFINITO DALLA DIREZIONE AZIENDALE

1. DISCIPLINA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE

Ruolo :Sanitario

Profilo Professionale: Medico

Posizione funzionale: Dirigente Medico

Disciplina: CHIRURGIA GENERALE

2) Premessa e contesto aziendale

L'azienda rappresenta in termini di dotazione di posti letto il secondo ospedale della Regione dell'Umbria ed è ubicata nel territorio del Comune di Terni.

L'azienda costituisce uno dei due punti HUB della Regione.

La missione dell'Azienda è quella di concorrere alla promozione ed alla tutela della salute degli individui e della collettività, attraverso l'erogazione di prestazioni di ricovero ospedaliero, di specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale nell'ambito delle indicazioni programmatiche nazionali e regionali. Oltre a garantire prestazioni di alta complessità, con un utenza che supera i confini dell'amministrazione regionale umbra, essa rappresenta anche l'ospedale di comunità per la popolazione che risiede nel comune di Terni e negli altri comuni che fanno parte del Distretto n°1 della ASL Umbria 2. L'Azienda costituisce inoltre un ospedale con funzioni didattiche, in virtù dei rapporti da tempo consolidatisi con l'Università degli studi di Perugia, in particolar modo, con la Facoltà di Medicina e Chirurgia.

PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA

La Struttura Complessa di Chirurgia Digestiva e d'Urgenza afferisce al Dipartimento di Emergenza-Accettazione.

La S.C. di Chirurgia Digestiva e d'Urgenza è dotata di 24 posti letto dedicati, con presenza medica h/24 e con reperibilità notturna e diurna festiva.

La Struttura opera in stretta integrazione con le altre strutture del Dipartimento di Emergenza-Accettazione (Pronto Soccorso, Anestesia e Rianimazione e Medicina d'Urgenza). I professionisti della Struttura Complessa in questione sono stabilmente coinvolti in un ambito multiprofessionale e multidisciplinare per la valutazione congiunta della casistica oncologica e/o a maggiore complessità.

L'attività chirurgica in elezione è stimata su n. 7/9 sedute operatorie settimanali programmate, cui va aggiunta l'attività chirurgica in urgenza stimata in circa n. 350 interventi annui.

L'attività ambulatoriale è sia divisionale generale che dedicata, dove si effettuano prime visite chirurgiche ordinarie e prioritarie.

PROFILO SOGGETTIVO

a) Competenze professionali, manageriali e attitudinali

Il candidato deve aver maturato conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una ampia casistica quali-quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività della Struttura Complessa. In particolare, deve possedere:

-documentata casistica operatoria come I° operatore nel trattamento in elezione e in urgenza della patologia addominale, sia con tecnica chirurgica classica, sia con tecniche laparoscopiche avanzate, tecniche mini invasive e robotica. Verrà considerata positivamente la più ampia gamma della casistica chirurgica trattata, valutata in relazione ai relativi volumi;

-documentata casistica operatoria come I° operatore della patologia oncologica (con particolare riguardo a quella dell'apparato digerente) eseguita con tutte le metodiche;

-documentata esperienza nella gestione come primo operatore dell'emergenza/urgenza chirurgica in ambito di chirurgia addominale a medio-alta complessità, utilizzando tutte le metodiche innovative e mini-invasive;

-documentata esperienza come I° operatore nel trattamento delle emergenze/urgenze chirurgiche complesse dell'addome ed esperienza dell'approccio chirurgico in urgenza del torace;

-documentata esperienza e competenza nella gestione dei percorsi di consulenza e ricovero ospedaliero, nella gestione delle liste di attesa e nel rispetto dei tempi, definiti sia per i ricoveri programmati, che per l'attività ambulatoriale;

-esperienza e competenza nell'effettuazione della valutazione multidisciplinare e multiprofessionale della casistica oncologica e/o di maggiore complessità;

-esperienza e competenza nella collaborazione multidisciplinare documentata dall'esecuzione di interventi chirurgici in équipe con specialisti di altre discipline chirurgiche ;

-dimostrata propensione all'innovazione tecnologica.

ASPETTI OPERATIVO-GESTIONALI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, DEI RAPPORTI INTERPERSONALI, DI RELAZIONE E COMUNICAZIONE.

L'incarico comporta funzioni di direzione e organizzazione del servizio, di gestione delle risorse umane afferenti il servizio stesso, di monitoraggio e proposizione di interventi mirati al rispetto del budget ed all'adozione di tutte le azioni necessarie al corretto ed efficace espletamento delle attività. In particolare, le competenze specifiche richieste per la gestione della Struttura sono le seguenti:

- capacità di gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito di un budget assegnato e ai relativi obiettivi annualmente attribuiti;

- attitudine alla formazione ed addestramento dei propri collaboratori, mirata allo sviluppo professionale dell'equipe nei diversi settori di attività della Struttura;
- attitudine ad inserire, coordinare e valutare il personale della Struttura relativamente alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi;
- capacità di programmare i fabbisogni delle risorse in relazione al budget assegnato e alle attività/volumi di prestazioni svolte;
- promuovere e gestire riunioni a carattere organizzativo e clinico, favorendo condivisione del lavoro in équipe e integrazione con le altre Strutture aziendali;
- favorire l'informazione dell'utente;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;
- programmare il fabbisogno di materiale ed attrezzature della Struttura di competenza, in linea con il budget;
- favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi, l'adozione di procedure innovative e la corretta applicazione delle procedure operative diagnostiche;
- capacità di conseguire gli obiettivi di budget assegnati dalla Direzione Strategica, sia in termini di produttività che di contenimento dei costi;
- capacità di collaborazione multidisciplinare (adozione di linee guida e loro traduzione in percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali), sia all'interno della propria Struttura, sia in ambito dipartimentale e aziendale;
- capacità di programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del Dipartimento di afferenza, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di attività e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato;
- competenza nell'implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e dei principi di Evidence Based Medicine (accesso ad informazioni scientifiche primarie e secondarie sulla efficacia degli interventi sanitari);
- attenzione all'appropriatezza dei consumi dei materiali e dispositivi;
- gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare la pratica clinica e l'attività);
- attenzione a tutti gli aspetti legali alla gestione del Rischio, sicurezza dei pazienti, mappatura dei rischi;
- attenzione alla prevenzione del rischio per gli operatori;
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di attività assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo agli obiettivi aziendali;
- capacità di gestione per processi nell'ambito del sistema di accreditamento e qualità:

RELAZIONE RISPETTO ALL'AMBITO LAVORATIVO

- Avere adeguato capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenza dei propri collaboratori, che faccia percepire agli utenti un'immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta.
- Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato.

INNOVAZIONE, RICERCA E GOVERNO CLINICO

- Progettare e favorire l'introduzione di soluzioni anche tecnologiche tese a migliorare le performances prestazionali.
- Sperimentare l'adozione di strumenti e modelli organizzativi innovativi per un migliore funzionamento del sistema ospedaliero ed una più adeguata offerta territoriale.

GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELLA PRIVACY

- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale ed alla sicurezza dei pazienti.
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e la privacy.

ANTICORRUZIONE

- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti; garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia; garantire la massima trasparenza nella gestione e l'equità ed accessibilità dei servizi erogati.

Competenze scientifiche e professionali

Sarà considerata qualificante:

-una comprovata attività scientifica e di ricerca negli ambiti di competenza, nonché una produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale;

-una comprovata attività di governo dei processi e di capacità di gestione efficiente ed efficace delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate.

ESPERIENZE FORMATIVE IN ITALIA E ALL'ESTERO

Sarà considerata qualificante la certificazione attestante eventuali periodi formativi, ruoli istituzionali e soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in questione in strutture italiane o estere di riferimento, con specifico riferimento al ruolo rivestito dal candidato.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali

a-Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste, ovvero cittadinanza di un Paese dell'Unione Europea;

b-godimento dei diritti civili e politici;

c-idoneità fisica specifica alle mansioni.

Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08 e s.m.i;

d-non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente, rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

-età: ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 5.5.97 n.127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti d'età.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del CCNL 8.06.2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

e-diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;

f-iscrizione all'Ordine dei Medici di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

g-anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di CHIRURGIA GENERALE o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente (D.M.S.30.1.1998 e s.m.i.), ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. N. 484/1997;

h-curriculum in cui sia documentata la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza;

i-attezzato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attezzato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Tutti i requisiti generali e specifici (escluso il punto l) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

4.MODALITA' E TERMINE DI CONSEGNA DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di PEC : concorsi.aosppterni@postacert.umbria.it non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Il campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

#CON#CODICECONCORSO#C:COGNOME#N:NOME:#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione per la presente procedura:

Codice Concorso: 20065APSCCHIRURGIADIGESTIVA

Cognome Candidato: Del Rivo

Nome Candidato: Valerio Maria

Data di Nascita: 06-12-1984

Luogo di nascita: Roma (RM)

#CON#20065APSCCHIRURGIADIGESTIVA#C:DELRIVO#N:VALERIOMARIA#D:06-12-1984#

Quale supporto alla compilazione dell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere utilizzato il form PDF scaricabile sulla pagina del portale Web dell'Azienda riferita alla specifica procedura denominato "ALLEGATO A - MODULO DI REGISTRAZIONE.pdf".

Il "form", una volta correttamente compilati i campi relativi alla parte "Anagrafica", genera in calce la corretta stringa alfanumerica da riportare nell'oggetto della PEC utilizzando le funzioni copia/incolla.

Si rammenta che il form costituisce parte integrante della documentazione richiesta e, una volta completamente compilato, dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. ne in altri formati "proprietary" (.doc, .xls, etc.).

Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore. Non saranno ritenute ammissibili le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzate alla PEC del Protocollo Aziendale o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande di ammissione all'Avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **30 SETTEMBRE 2021** - trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica-IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

5.CONTENUTO DELLE DOMANDE

Nella domanda redatta obbligatoriamente secondo lo schema scaricabile dal sito internet aziendale, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

-cognome , nome, data , luogo di nascita e residenza;

possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

-comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

-eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/sanzioni disciplinari in corso o l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;

-essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;

-mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;

-il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione, con analitica precisazione dei relativi dati;

-l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n.104/5.02.1992 e s.m.i., specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

-domicilio e numero di telefono presso il quale dovrà essere trasmessa, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere notificate a mezzo pec, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

-di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dall'Avviso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

6. MACROAREE DI VALUTAZIONE (CURRICULUM E COLLOQUIO)

La Commissione della selezione effettuerà la valutazione dei candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno descritto al punto 2 del presente bando, mediante l'analisi comparata dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, fermo restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati i medesimi quesiti.

La Commissione dispone di complessivi 100 punti articolati nelle seguenti macro aree:

- a- Curriculum: punteggio max 45
- b- Colloquio: punteggio max 55

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo per il curriculum pari ad almeno 22,5 punti. Per essere considerati idonei al colloquio i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo pari ad almeno 27,5 punti.

Macro area - curriculum :

Nell'ambito della valutazione del curriculum verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a :

- posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- c) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a :

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità;

- d) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- f) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

- partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- g) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

▪ produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, riferita agli ultimi dieci anni;

h) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

▪ continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Macro area – Colloquio

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità, per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione e degli stakeholders della struttura stessa. Nell'ambito della valutazione del colloquio verranno attribuiti i seguenti punteggi:

A) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a :

Aspetti di natura tecnica:

- 1) correttezza delle risposte relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali – punti 10
- 2) uso del linguaggio scientifico appropriato relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali- punti 5
- 3) attitudine all'innovazione tecnologica – punti 5

B) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a :

Aspetti di natura organizzativa:

- 1) collaborazione multidisciplinare – punti 5
- 2) efficacia ed economicità degli interventi-punti 5
- 3) visione e originalità di proposte organizzative –
punti 10

C) fino ad un massimo di punti 15 con riferimento a :

Aspetti di customer satisfaction:

- 1) rapporti con l'utenza - punti 5
- 2) leadership - punti 5
- 3) capacità relazionali - punti 5

7.FORMA E CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto obbligatoriamente secondo lo schema disponibile nel sito internet aziendale, nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui al DPR N. 445/2000 e s.m.i. Nel sito aziendale è disponibile la modulistica per l'autocertificazione o per la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Il curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di esperti, con particolare riferimento agli ambiti indicati nella sezione della macro area di valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Prima della nomina il curriculum prodotto dai candidati presenti al colloquio verrà scannerizzato per la pubblicazione nel sito internet

aziendale, nel rispetto delle vigenti disposizioni per la protezione dei dati personali.

8.DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti, oltre al curriculum di cui al punto 7, devono allegare alla domanda:

1-documentazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta, attestante la tipologia delle istituzioni cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2-documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. La casistica di specifiche esperienze e attività professionali deve essere certificata dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera;

3-produzione scientifica (riferita all'ultimo decennio) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori; le pubblicazioni devono essere comunque presentate in originale o, preferibilmente, in copia cartacea dichiarata conforme all'originale ai sensi della vigente normativa.

4-modulo di "comunicazione obbligatoria di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013" resa nella forma della autocertificazione, come da schema allegato al bando;

5-elenco della documentazione allegata, datato e firmato;

6-fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

9.DATA DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SORTEGGIO PREORDINATE ALLA COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

I tre membri della Commissione di valutazione della selezione appartenenti alla disciplina oggetto dell'incarico da conferire, saranno sorteggiati dall' Elenco Nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenente ai ruoli regionali del SSN pubblicato nel sito internet del Ministero della Salute. Le predette operazioni di sorteggio, saranno effettuate da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Azienda. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Almeno un componente della commissione di valutazione (e il relativo supplente) dovrà provenire da Regione diversa dall'Umbria. Le operazioni di sorteggio dei tre Direttori membri della Commissione (titolari e supplenti), sono pubbliche e avranno luogo alle ore 10,00 del venerdì immediatamente successivo a quello della scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, presso gli Uffici della Direzione Aziendale, siti in via Tristano di Joannuccio - Terni. Per economicità di tempi e procedure, verrà effettuato contestualmente anche il sorteggio di ulteriori tre supplenti, onde evitare ulteriori fasi procedurali. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità oppure per eventuale sopravvenuta impossibilità a riunirsi della Commissione di sorteggio, la procedura verrà ripetuta ogni venerdì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito aziendale alla sezione " Bandi di Concorso".

10. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il Direttore Generale dell'Azienda successivamente alle operazioni di sorteggio ed alla verifica della insussistenza di eventuali condizioni di incompatibilità ai sensi della vigente normativa, procederà alla nomina della Commissione di Valutazione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e dai tre Direttori di Struttura Complessa sorteggiati, individuando anche un Funzionario Amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria D, con funzioni di segretario, in applicazione, per quanto compatibili, delle disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 165/2001, così come novellato dalla Legge n.215/2013, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne. Il provvedimento di nomina verrà pubblicato nel sito aziendale "albo on line" e alla voce "Bandi di Concorso" per tutta la durata della procedura di selezione. La Commissione nominata eleggerà nella prima seduta un Presidente tra i tre componenti sorteggiati ed in caso di parità di voti sarà eletto il componente più anziano.

11. TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La procedura per l'attribuzione dell'incarico, si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale, di norma non oltre 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante avviso sul sito internet aziendale.

12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 gg antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale ovvero, per i possessori di posta certificata, tramite posta elettronica certificata. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso all'esterno della sede di esame. terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

13. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del profilo professionale del dirigente da incaricare, dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio e della relazione della Commissione di esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio. Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che non abbia conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. In tale ultima ipotesi, le motivazioni della scelta saranno pubblicate nel sito internet dell'Azienda. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per periodo più breve. Il Dirigente della Struttura Complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico, secondo le apposite procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui al vigente **CCNL Area Sanità 2016/2018**. L'accertamento delle

responsabilità dirigenziali, a seguito dei distinti e specifici processi di **valutazione di cui all'art. 56 del CCNL Area Sanità 2016/2018**, previo esperimento della procedura di **cui all'art. 57 produce gli effetti di cui agli articoli 58 e 59 del CCNL medesimo**. All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL area dirigenza medica del SSN. L'incarico implica per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.gvo n. 502/92 e s.m.i. e della L.R. Umbria n.6/20.07.2011 ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero - professionale intramuraria esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Il rinnovo e il mancato rinnovo dell'incarico sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione. L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CC.CC.NNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. L'Azienda, nel caso in cui nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il dirigente dovesse dimettersi o decadere, potrà procedere alla sostituzione dello stesso conferendo eventualmente l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

14.ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO CUI E' CONFERITO L'INCARICO

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato, ai sensi dell'art.13 del CCNL per l'area della dirigenza medica 1998/2001, a mezzo P.e.c., a presentarsi per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso, nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Nello stesso termine di 30 gg. l'incaricato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e confermare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgvo n. 39/2013, e nel rispetto dell'art. 53 del D.L.gvo 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della Legge n. 448/98. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 3 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. L'incarico di direzione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ed è prorogabile di altri sei mesi a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

15.DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di Legge/Regolamenti vigenti in materia. La restituzione della documentazione presentata dai candidati, potrà avvenire dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi e potrà essere effettuata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) oppure per via postale ed a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta

semplice di rinunciare alla presente selezione. Ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.Lg.vo 30.6.03 n.196 e s.m.i (codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera – S.C. Risorse Umane – per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare o completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 44 del 03.08.2021 ed in estratto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale – Concorsi ed Esami n. 69 del 31.08.2021.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane–Ufficio Reclutamento Risorse Umane di questa Azienda (telefono n. 0744/205323, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00).

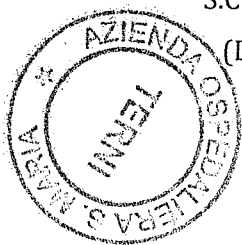
Copia del bando e degli allegati sarà disponibile al sito internet dell'Azienda: www.aospterni.it, successivamente alla pubblicazione del relativo estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Terni, 31.08.2021

IL DIRIGENTE

S.C. DIREZIONE RISORSE UMANE

(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Bruscolotti".